

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет социологии, экономики и управления

Утверждена
на заседании кафедры
социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента
« 28 » июня 2017 г. протокол № 10

Зав. кафедрой  / Иванов С. Ю. /

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль): Социальное проектирование в системе
управления

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Москва 2017

Основные требования к выполнению курсовой работы

Курсовая работа бакалавра является заключительным этапом изучения ряда дисциплин.

Курсовая работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и научной деятельности.

Для подготовки курсовой работы каждому студенту назначается руководитель из числа работников Института, при необходимости, консультант. При выполнении и защите курсовой работы должны выполняться **следующие требования:**

1. Курсовая работа бакалавра выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области государственного и муниципального управления;

- выявление умения применять полученные знания при решении конкретных управленческих, научных и производственных задач;

- развитие и закрепление навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблем и вопросов;

- выявление степени подготовленности бакалавра к самостоятельной работе в различных областях государственного и муниципального управления в современных условиях.

Работа должна свидетельствовать о степени готовности бакалавра к практической деятельности.

2. Курсовая работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку актуальной проблемы в области государственного и муниципального управления, обязательно включать в себя как теоретическую часть, в которой студент должен продемонстрировать знания основ управления по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, где необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Темы курсовых работ бакалавров определяются и утверждаются кафедрой.

Подготовка курсовой работы бакалавра включает **следующие этапы:**

- выбор темы;
- разработка плана работы (в законченном виде план представляет собой

развернутое содержание и характеризует структуру курсовой работы);

- исследование теоретических аспектов проблемы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных. Результатом выполнения этого этапа является предварительный вариант курсовой работы;
- формулирование выводов и рекомендаций;
- оценка социально-экономической эффективности выводов и предложений;
- оформление курсовой работы.

Работа оформляется в виде, который может позволить судить о полноте и обосновании содержащихся в ней результатов, выводов и предложений. Ей должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

При выборе темы студент подает на кафедру социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента заявление с указанием выбранной темы курсовой работы. Кафедра определяет руководителя. Распоряжением по факультету за каждым студентом закрепляется руководитель и тема курсовой работы.

Темы курсовой работы могут уточняться по согласованию с руководителем. Замена руководителя допускается только по решению кафедры. Данные замены оформляются протоколом заседания кафедры и изменениями в распоряжении на утверждение тем работ.

Автор курсовой работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Тексты курсовых работ в формате PDF (включая отзыв), за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются обучающимися в электронной информационно-образовательной среде Института.

Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложений должен составлять, как правило, 25 - 30 стр.

Последовательность выполнения курсовой работы

Последовательность выполнения работы предполагает следующие *этапы*:

1. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы)
2. Назначение заведующим кафедрой руководителя работы.
3. Составление плана и задания по курсовой работе (совместно с научным руководителем).

4. Утверждение заведующим кафедрой задания.
5. Изучение теоретических аспектов темы работы.
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятия/организации), связанных с проблематикой курсовой работы.
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
8. Оформление курсовой работы.
9. Представление работы на проверку руководителю.
10. Получение допуска к защите курсовой работы.
11. Защита курсовой работы

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа по направлению подготовки должна соответствовать следующим требованиям.

Работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую, как правило, не менее чем из двух глав (теоретической и практической);
- заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации);
- список используемых источников;
- приложения (при необходимости).

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

1. Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы. Как правило, в содержании выделяют три

раздела (главы), которые разбиваются на подразделы (параграфы). По согласованию с научным руководителем возможно и другая структура курсовой работы.

2. Введение

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, теоретико-методологические основы работы.

3. Первый раздел работы

Первый раздел курсовой работы, являющийся ее теоретической частью, должен содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этом разделе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы, должен представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первого раздела работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников. Проводится ознакомление, как с отечественной, так и с зарубежной литературой, опубликованной на разных языках.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение *истории* вопроса. История вопроса обычно излагается за теоретическими основами рассматриваемой проблемы. Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

- предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли.
- изучения материала с критическим анализом.

Завершающим этапом этого раздела курсовой работы должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга неразрешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Объем теоретической части, состоящий, из нескольких подразделов (параграфов), должен составлять примерно 50% от всего объема курсовой работы.

Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

4. В практической части работы освещаются практические вопросы по исследуемой проблематике, которые должны быть органично связаны с предыдущими разделами.

В практическом разделе курсовой работы должны быть сделаны самостоятельные выводы и рекомендации (предложения), вытекающие из полученных результатов, основанные на самостоятельно проведенных расчетах или наблюдениях, и направленные на повышение эффективности и развитие объекта исследования. В этом разделе должны быть использованы статистические и другие данные, обработанные и обобщенные автором.

Общий объем раздела должен составлять, как правило, 50% от всего объема курсовой работы.

В этом разделе должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал.

Каждый раздел должен сопровождаться выводами.

5. Заключение

Заключение - важнейшая неотъемлемая структурная часть курсовой работы, в которой подводится итог проведенных исследований.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, а также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны быть по всей работе, написанными по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части, а также краткими, четкими, не перегруженными цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания курсовой работы, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации; предложения должны быть конкретными и адресными.

Общий объем раздела «Заключение» («Выводы и рекомендации») - до 3 страниц.

6. Список используемых источников

Список используемых источников, включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, указывается в конце курсовой работы (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке.

Оформляется список литературы в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

7. Приложения

Приложения к курсовой работе оформляются как ее продолжение на последних страницах или в виде отдельной части.

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть курсовой работы загромождал бы текст.

Требования к оформлению курсовой работы

Работа выполняется на листах формата А4, пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация листов - сквозная, располагается внизу /верху посередине листа. Номера страницы на титульном листе не ставятся. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним.

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять двумя свободными строками.

Заголовки структурных элементов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует выделять жирным шрифтом.

Нумерация глав курсовой работы - сквозная, нумерация параграфов сквозная в пределах главы выпускной квалификационной работы.

Работа должна быть выполнена на ПК через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 пт.

Поля: верхнее и нижнее - 25 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм.

Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы, например, [3, с.10], или делается подстрочная ссылка.

Руководство курсовой работой

Студенту, выполняющему курсовую работу, назначается руководитель из числа преподавателей Института, потенциальных работодателей.

Студент совместно с руководителем уточняет формулировку темы (до ее утверждения), руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах студент консультируется с

руководителем о привлечении необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Студент выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

Студенту следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал руководителю в ходе подготовки курсовой работы.

Важно иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором курсовой работы, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель обязан исправлять имеющиеся в работе орфографические, стилистические и иные ошибки.

Отзыв руководителя курсовой работы

После получения окончательного варианта курсовой работы руководитель в течение 3 рабочих дней составляет письменный отзыв.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании работы, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

Руководитель курсовой работы дает качественную характеристику работы. Работа представляется к защите при наличии как положительного, так и отрицательного отзыва.

Структура доклада по курсовой работе

Доклад, который обучающийся делает, существенно влияет на итоговую оценку работы.

Доклад должен быть кратким - не более 10-15 минут, в течение которых необходимо успеть изложить содержание и результаты курсовой работы. Логически стройное и убедительное выступление поможет убедить членов аттестационной комиссии в достойном качестве выполненной работы и компетентности выпускника.

В структурном отношении доклад целесообразно построить по следующему плану:

1. Наименование темы курсовой работы.

2. Актуальность выбранной темы, описание научной проблемы, формулировка целей и задач, а также выделение объекта и предмета работы.
3. Структура курсовой работы, с кратким описанием каждой главы.
- 3 Обоснование поставленных задач в работе для достижения цели работы.
4. Характеристика аналитической составляющей курсовой работы с указанием методов получения фактического материала, или краткая характеристика модели предмета (объекта) изучения.
5. Выделение особенностей выполненной работы и личного вклада автора.
6. Результаты курсовой и их практическая значимость.
7. Рекомендации и/или предложения по совершенствованию предмета (объекта) изучения.

В ходе доклада рекомендуется использовать презентационный материал в виде слайдов с применением для их изображения технических средств обучения или иллюстративный материал: таблицы, графики, схемы, диаграммы, представленные в виде плакатов.

Презентация и иллюстративный материал к докладу по курсовой работе

Одним из современных средств наглядного представления материалов курсовой работы является электронная презентация, подготовленная посредством программы Microsoft PowerPoint.

Презентация представляет собой просмотр слайдов на проекторе, сопровождающийся вербальным комментарием выпускника.

Объем презентации должен составлять не более 10-12 слайдов.

Иллюстрации презентации должны раскрывать основное содержание глав курсовой работы, содержать самые основные и важные положения, которые выносятся на защиту, и отражать собственные разработки выпускника. Текст на слайдах и текст доклада должен быть коррелирован, но не одинаков. Каждой фразе на слайде должно соответствовать некоторое количество связанных предложений.

В презентации рекомендуется изложить следующие вопросы доклада:

-Титульный лист, в котором отражены тема курсовой работы, ее автор, руководитель работы и рецензент (1 слайд).

-Содержание работы без номеров страниц (1 слайд).

-Обоснование актуальности темы, цель и содержание поставленных задач, объект и предмет исследования, избранные методы исследования (1-3 слайда).

-Описание методики и техники конкретного авторского исследования, и, собственно, само эмпирическое исследование или раскрытие сущности разработанной модели (1-2 слайда).

-Результаты исследований в виде графиков и таблиц.

- Основные рекомендации и предложения по совершенствованию предмета (объекта) исследования в виде нескольких пунктов и/или возможность практического использования.

При оформлении слайдов следует обратить внимание на следующие требования:

- дизайн презентации должен быть единый;
- текст слайдов должен быть легко читаем и четко виден на фоне;
- слайд не должен быть перегружен текстом (тексты больше среднего абзаца и мелкий шрифт не воспринимаются);
- некоторую текстовую информацию можно преобразовать в графическую или схематичную (графики и схемы визуально лучше воспринимаются на слайде, чем сплошной текст);
- наиболее значимый материал рекомендуется выделить цветным и/или жирным шрифтом или визуальными эффектами;
- пункты перечислений должны быть выполнены короткими фразами;
- в презентации не должно быть больших схем и таблиц;
- таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию;
- любые иллюстрации (чертежи, графики, диаграммы) подписываются как рисунки;
- рисунки в пределах презентации также содержат сквозную нумерацию и название, которые проставляются под рисунком.

Дополнительно иллюстрировать доклад также возможно раздаточным материалом или плакатами.